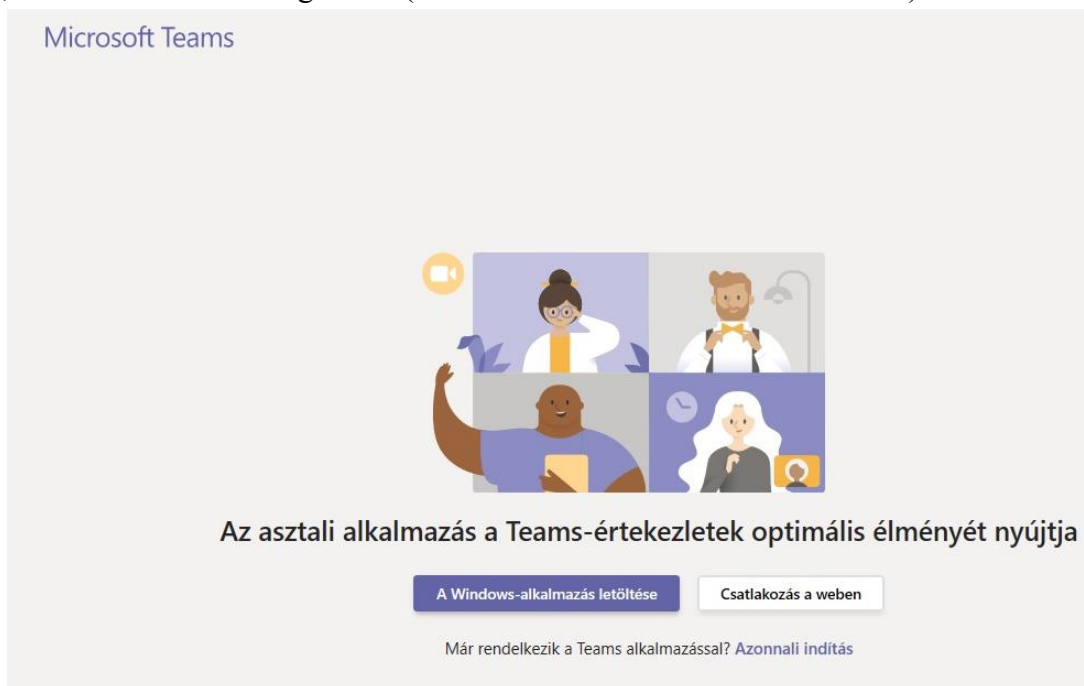


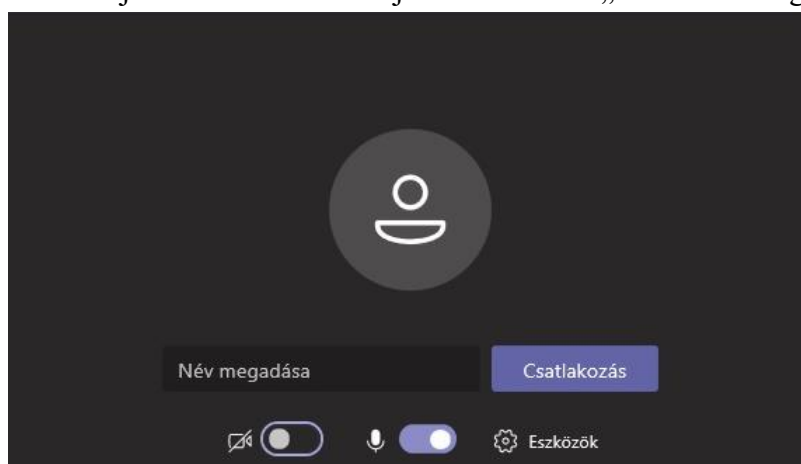
## Videókonferencia Teams használatával

### Kliens oldal

1. Nyissuk meg a meghívót tartalmazó levelet.
2. Kattintsunk a „Join Microsoft Teams Meeting” linkre (vagy a levélben található közvetlen linkre)
3. A feljövő ablakban válasszuk az igényeinknek megfelelő klienst, esetünkben a „Csatlakozás a weben” gombot (lehet a Teams alkalmazást is használni)



4. )A feljövő ablakba írjuk be a nevünket majd kattintsunk a „Csatlakozás” gombra



**Fontos, hogy a mikrofont csak addig és csak akkor legyen bekapcsolva, amikor hozzá szeretnénk szólni az értekezlethez (vagy órához)!**